Maelezo ya jinsi ya

RESOURCE & SUPPORT HUB

UKaid from the British people

Jinsi ya kuunda sera yako ya kulinda usalama ya shirika

Kwa Mashirika ya Kijamii

Maelezo haya ya jinsi-ya yanaeleza sera ya kulinda usalama ni nini, kwa nini ni muhimu kwa Mashirika ya Kijamii na jinsi Mashirika ya Kijamii yanaweza kuunda au kusasisha sera zao za kulinda usalama.

Kwa Kituo cha Rasilimali na Usaidizi, kulinda usalama dhidi ya Unyonyaji wa Kingono, Dhuluma na Unyanyasaji wa Kingono (SEAH) inamaanisha kuchukua hatua zote zinazofaa ili kuzuia kutokea kwa SEAH, kulinda watu kutokana na madhara hayo, na kuitikia ipasavyo madhara yanapotokea. Hata hivyo, kwa ujumla, kulinda usalama hujumuisha ulinzi kutokana na SEAH pamoja na aina nyingine za madhara, kama vile uonevu na unyanyasaji.

Ufafanuzi

Soma ufafanuzi kwenye ukurasa wa 'Kulinda usalama ni nini' wa tovuti ya Kituo cha Rasilimali na Usaidizi.

Tazama faharasa ya ulinzi dhidi ya PSEA kwa istilahi na ufafanuzi zinazohusiana katika zaidi ya lugha 30.

Kabla hatujaanza!

Ikiwa Shirika la Kijamii halina sera ya kulinda usalama inayowekwa, hii haimaanishi kuwa haina utaalamu wowote au uelewa wa kulinda usalama. Kuna uwezekano kwamba Mashirika mengi ya Kijamii yana ujuzi, maarifa na utaalamu wa kusaidia kulinda wafanyakazi wao na watu wanaoingiliana nao kutokana na SEAH, na aina zingine za madhara katika muktadha wao. Bonyeza hapa ili kuona jinsi gani na ni wapi sera na taratibu zinafaa katika safari ya kulinda usalama.

Sera ya kulinda usalama ni nini?.

Sera ya kulinda usalama ni hati iliyoandikwa inayoeleza dhamira na mbinu ya shirika lako katika kuwaweka wafanyakazi, wafanyakazi wanaohusishwa na watu unaowasiliana nao, ikujumuisha washiriki wa programu (kwa mfano jamii, watu walioathirika, na kadhalika), salama dhidi ya SEAH na kutoka kwa aina zingine za madhara, kama vile uonevu, unyanyasaji na ubaguzi.

Sera ya kulinda usalama kwa kawaida huambatanishwa na kanuni ya maadili na msururu wa taratibu au maagizo ambayo ni muhimu ili kutumia sera hiyo. Bonyeza hapa kwa maelezo mafupi ya jinsi ya kuunda au kusasisha kanuni yako ya maadili.

Tumetumia neno 'Sera ya Kulinda usalama' katika maelezo haya ya jinsi ya ili kurahisisha. Hata hivyo, kulinda usalama kunaweza pia kushughulikiwa ipasavyo katika sera iliyo na mada

tofauti au katika mchanganyiko wa sera, kwa mfano sera ya Ulinzi dhidi ya Unyonyaji wa Kingono, Dhuluma na Unyanyasaji wa Kingono (PSEAH), pamoja na sera ya Uonevu na Unyanyasaji.

Wakati mwingine mashirika hutengeneza Mfumo wa Sera ya Kulinda Usalama ambao unatambua sera zote tofauti ambazo zinahusika. Hii husaidia kuleta pamoja sera tofauti kwa watumiaji. Aina mbalimbali za sera zinazohusiana zinaweza kujumuisha, lakini hazizuiliwi kwa: Sera ya Kupinga Ubaguzi, Sera ya Jinsia, Sera ya kulinda usalama wa mtoto, Sera ya kulinda usalama wa Vijana, Sera ya Rasilimali Watu, Kitabu cha Mwongozo wa Wafanyakazi, Sera ya Kupambana na Uonevu, Sera ya Teknolojia ya Habari, Sera ya Ulinzi dhidi ya Unyonyaji wa Kingono na Dhuluma (PSEA), sera ya Kufichua uovu, Sera ya Ulinzi wa Data, na sera ya Watu na Desturi au sera ya Manusura.

Kulainisha sera zako

Kila Shirika la Kijamii litaamua jinsi ya kupanga aina mbalimbali za madhara na dhuluma na mahali pa kuziweka katika sera zao. Kwa mfano, kuhusu ulinzi dhidi ya SEAH (PSEAH) na madhara mengine, Shirika la Kijamii linaweza kuwa na sera moja kwa wanajamii na washiriki wa programu, na sera tofauti kwa wafanyakazi na wafanyakazi wanaohusishwa. Shirika lingine la Kijamii linaweza kuwa na sera ya kulinda usalama wa watoto na sera ya PSEAH kwa watu wazima ikijumuisha wafanyakazi, wafanyakazi wanaohusishwa na wanajamii ambao shirika linaingiliana nao. Hatimaye, shirika lingine linaweza kujumuisha SEAH na madhara na dhuluma zote zinazosababishwa na shirika kwa watu wote katika sera moja.

Jambo kuu ni kuhakikisha kwamba sera tofauti zinarejelea kila mmoja, zimelainishwa na kati yake zinajumuisha (1) aina zote tofauti za madhara na dhuluma* na (2) watu wote tofauti ambao shirika linaingiliana nao (mfanyakazi yeyote aliye na mkataba au mtu wa kujitolea, na wanajamii wakiwemo watoto na watu wengine ambao huenda wasiwe washiriki wa programu).

* Unyonyaji wa kingono, dhuluma ya kingono, unyanyasaji wa kingono, uonevu, unyanyasaji na ubaguzi. Kwa ufafanuzi angalia toleo la nje ya mtandao la moduli ya 1 ya mafunzo kwa njia ya mtandao ya Kituo cha Rasilimali na Usaidizi katika ukurasa wa 6.

Kwa nini sera ya kulinda usalama ni muhimu?

1. Kila mtu anayeingiliana na shirika lako ana haki ya kulindwa dhidi ya madhara na dhuluma ambayo yanaweza kusababishwa na wafanyakazi wako, wafanyakazi wanaohusishwa, utendakazi wa shirika lako na/au programu. Sera inaweza kuonyesha ahadi yako kwa ulinzi wao.
2. Sera inaweza kurasimisha au kupachika ahadi zilizopo na njia za kufanya kazi ambazo tayari zinawalinda wafanyakazi, wafanyakazi wanaohusishwa na wanajamii dhidi ya madhara na dhuluma.

3. Shirika lako litakuwa na baadhi ya majukumu ya kisheria kuhusu kutodhuru wafanyakazi au watu wengine katika mahali pa kazi.
4. Wafadhili na washirika wa ufadhili wanatarajia mashirika kuchukua vitendo na hatua zote zinazofaa ili kulinda usalama wa watu wanaowafanyia kazi na wale wanaokutana nao. Kuunda sera ambayo inaelezea mbinu ya shirika katika kulinda usalama ni hitaji moja la kawaida la wafadhili na washirika wa ufadhili. (Angalia dokezo la 6 hapa chini kwa maelezo zaidi).

Mfafanuzi: Wafanyakazi wanaohusishwa

Wafanyakazi wanaohusishwa (waajiriwa au wafanyakazi) inajumuisha watu ambao si wafanyakazi lakini wanafanyia kazi, wana makubaliano na au wanawakilisha shirika lako. Kwa mfano, washauri, wanakandarasi, wafanyakazi wa kujitolea, wadhamini, madereva, wasafishaji, wakalimani, wahitimu na kadhalika.

Je, tunaweza tu kuchukua sera ya kulinda usalama kutoka kwa shirika lingine?

Pale ambapo Mashirika ya Kijamii hayana sera yao ya kulinda usalama, mara nyingi hutumia sera husika ya mshirika wa ufadhili au shirika lingine. Ingawa hii ni mbinu ya utendaji ya muda mfupi, kwa muda mrefu ni bora zaidi kwa Mashirika ya Kijamii kuunda au kurekebisha sera ya kulinda usalama yenye maudhui ambayo yanafaa kwa shirika lao mahususi, muktadha na watumiaji wanaokusudiwa. Sera inayotumia istilahi zisizofaa, lugha zisizo sahihi na isiyoakisi mienendo mahususi ya muktadha au shirika haitaeleweka au kutumika na inaweza kusababisha madhara zaidi. Bonyeza hapa ili kuona baadhi ya violezo vya sera.

Mchakato wa kuunda sera ya kulinda usalama katika hatua 10!

Mchakato wa kuunda au kusasisha sera ya kulinda usalama ni muhimu sawa na kuwa na sera ya kulinda usalama. Mchakato unaweza kusaidia kujenga uwezo wa kukubaliana na kuelewana, na pia kuhakikisha umuhimu wa sera katika shirika zima. Hatua zifuatazo zinaweza kukusaidia kuunda au kusasisha sera ya kulinda usalama ya shirika lako:

1. Kuwa na makubaliano ya ni nani anafaa kuhusika katika mchakato wa kuunda sera na uweke ratiba

- Wakurugenzi Watendaji au viongozi katika Shirika la Kijamii wana jukumu la kufafanua na kuongoza mchakato wa kuunda sera.
- Mchakato unapaswa pia kujumuisha maoni kutoka kwa wafanyakazi na wafanyakazi wanaohusishwa katika shirika zima. Itakuwa muhimu kukusanya maoni mbalimbali kutoka kwa shirika zima, kwa mfano kwa jinsia, rangi, ukuu au ulemavu. Wafanyakazi wanaofanya kazi katika Rasilimali Watu, Mawasiliano, Programu na Teknolojia ya Habari wanaweza kuwa muhimu hasa kujumuishwa.

- Kuwa na makubaliano ya ratiba ya kuunda sera.

2. Bainisha dhamira pana ya shirika lako katika kulinda usalama

- Hakikisha kuwa washiriki wote wanaohusika katika mchakato wa kuunda sera wanaelewa kuwa ukosefu wa usawa wa mamlaka ndiyo sababu kuu ya masuala yote ya kulinda usalama. Bonyeza hapa kwa zoezi la kikundi linaloitwa Zoezi la Kutembea kwa Mamlaka ambalo linaweza kusaidia kuibua dhana zinazohusika na kuanzisha mijadala.
- Bonyeza hapa kwa picha ya habari kuhusu sababu za kimsingi za SEAH. Kwa zaidi kuhusu muingiliano wa hatari na kulinda usalama,, soma nakala hii ya kidokezo ya Kituo cha Rasilimali na Usaidizi.
- Kwa ufahamu huu, kubali ahadi pana za shirika lako za kulinda usalama. Kwa mfano: *Shirika X linaahidi kulinda wafanyakazi, wafanyakazi wanaohusishwa na watu wote wanaoingiliana na shirika letu kutokana na SEAH na aina zingine za madhara ambazo husababishwa na wafanyakazi wetu, wafanyakazi wanaohusishwa, utendakazi au programu.*

3. Kusanya nyaraka husika na taarifa za shirika zilizopo

Mashirika mengi ya Kijamii tayari yatakuwa na baadhi ya sera zinazofaa, njia za kufanya kazi au taratibu (rasmi/isiyo rasmi, iliyoandikwa/isiyoandikwa n.k.) zilizowekwa ili kulinda wafanyakazi wao na watu wanaingiliana nao dhidi ya SEAH na madhara mengine. Tumia maswali mapana yaliyo hapa chini ili kukuongoza kukusanya habari (unaweza pia kurejelea mwongozo wa udhibiti wa hatari wa Kituo cha Rasilimali na Usaidizi Nigeria kwa maswali zaidi):

- Viongozi na wafanyakazi wanakiri kwamba kuna ukosefu wa usawa wa mamlaka kati ya wafanyakazi, na/au kati ya wafanyakazi na wanajamii mbalimbali, jambo ambalo linaweza kusababisha dhuluma na linaweza kutumika kuwezesha dhuluma kwa njia nyinginezo, kama vile kuwanyamazisha watu ambao wanaweza kuwa na kitu cha kuripoti au kuandaa mtu kwa dhuluma ndani ya jamii?
- Maadili ya shirika lako yanarejelea kutengeneza shirika salama, lenye usawa na linalojumuisha watu wote?
- Shirika lako hukagua waajiriwa kabla ya kuajiriwa ili kuhakikisha kuwa hawaleti hatari isiyokubalika kwa wafanyakazi au washiriki wa programu?
- Kazi yako iliyopo inatambua kuwa watu fulani wanaweza kuwa katika hatari kubwa ya dhuluma na kwamba wanaweza kuhitaji ulinzi na msaada zaidi? Kwa mfano, watoto, watu wenye ulemavu, wanawake, au wasagaji, mashoga, jinsia mbili, waliobadilisha jinsia na mabasha.
- Wafanyikazi wanajua tabia inayotarajiwa kutoka kwao na ni nini kitatokea ikiwa watakuwa na tabia isiyofaa?
- Je, unahakikishaje kwamba wafanyakazi na wafanyakazi wanaohusishwa hawataleta madhara kwa wafanyakazi wengine au mtu yeyote ambaye anaingiliana na shirika?
- Kuna njia tofauti za washiriki wa programu, wanajamii na wafanyakazi kuripoti dhuluma au makisio ya dhuluma inayosababishwa na shirika lako?

- Unaitikia vipi makisio au ripoti za dhuluma ambazo zimesababishwa na wafanyakazi wa shirika lako, wafanyakazi wanaohusishwa, programu au utendakazi wako?
- Kuna njia za washiriki wa programu na wanajamii wengine kushiriki nawe ikiwa wanahisi kuwa salama au hawahisi salama katika shughuli ya programu au kujihusisha na wafanyakazi fulani na kadhalika?
- Shughuli za programu yako na mawasiliano huzingatia na kudhibiti iwapo na jinsi gani madhara yanaweza kusababishwa kwa washiriki wa programu na wanajamii wengine?
- Muda au bajeti ya wafanyakazi tayari imetengwa kwa ajili ya ulinzi dhidi ya madhara na dhuluma?

4. Ramani ya habari kuhusu sheria husika na matumizi yake katika eneo lako

- Kuna sheria gani za uajiri katika nchi yako?
- Kuna vikwazo vyovyote vya kusitisha mkataba? Je, SEAH au aina zingine za madhara ni sababu iliyoidhinishwa kisheria ya kusitisha mkataba katika nchi yako?
- Mashirika ya Kijamii katika nchi yako yana wajibu gani wa kisheria kwa wafanyakazi, wafanyakazi waliohusishwa na watu wote yanayoingiliana nao?
- Ni sheria gani zinazowalinda watu wazima dhidi ya SEAH na aina zingine za madhara, kama vile uonevu, unyanyasaji, ubaguzi?
- Ni sheria gani zinazowalinda watoto dhidi ya SEAH na aina zingine za madhara, ikijumuisha dhuluma ya kimwili, dhuluma ya matusi au kihisia, na kupuuzwa?
- Ni sheria au kanuni gani zinahusiana na umri wa kutoa idhini na ndoa?
- Ni sheria, kanuni au masharti gani yanahusiana na kuripoti kwa lazima?
- Ni sheria au kanuni gani zinahusiana na Ukatili wa Kijinsia?
- Ni sheria gani za ulinzi wa data na usiri zimewekwa?
- Ni sheria gani za ulinzi wa kidijitali zimewekwa?
- Sheria zilizopo zinatekelezwa ipasavyo? Sheria hizo zinaweza kukiukwa kwa urahisi?
- Je, watu ambao ni walinzi wa sheria wakati mwingine wanaweza kuwa ndio wahalifu wa kutekeleza dhuluma?

Mfano kutoka nchi ya Sudan Kusini

Nchini Sudan Kusini, kufikia haki kufuatia ukiukaji wa haki za binadamu ni mdogo sana. Jamii, pamoja na manusura, wakati mwingine hupendelea kuozeshwa kwa lazima na wahalifu kwani huonekana kuwa suluhisho pekee linalopatikana. Ikiwa mwajiri atamfuta mfanyakazi, analazimika kumlipa mfanyakazi huyo mshahara wa angalau miezi 6.

5. Chora ramani jinsi vipengele vingine vya kimuktadha vinaweza kuchangia na kukabiliana na madhara na dhuluma tofauti tofauti

- Ni mambo gani huwafanya watu kutokuwa salama na wakosaji kuthubutu zaidi? Kwa mfano, kutokuwa na njia za faragha za kuripoti, desturi zinazoendeleza faini au ndoa ya lazima (kwa mwathiriwa) baada ya makosa ya kingono.
- Ni hatua gani tayari zimewekwa ili kuzuia na kuitikia madhara katika jamii?
- Ni mitazamo gani ya kawaida kuhusu ukatili dhidi ya, unyonyaji na dhuluma kwa wanawake, watu wazee, watoto, makabila fulani na vikundi vya wasagaji, mashoga, jinsia mbili, waliobadilisha jinsia, wasioeleweka jinsia, na mabasha katika maeneo unayofanya kazi?
- Ni nani amejumuishwa katika jamii na ni nani aliye na mamlaka katika jumuiya na katika jamii?
- Kuna kiwango gani cha umaskini na ufikiaji wa huduma za msingi?
- Je, dini huchangia katika kuwalinda watu dhidi ya dhuluma au huchangia dhuluma hiyo?
- Shirika limejikita katika mazingira ya aina gani? Kwa mfano mijini, vijijini.

- Hali ya usalama ikoje katika eneo hilo?
- Kuna muundo wa jamii au uongozi uliowekwa (au unaoendelea) ambao unaitikia matukio ya dhuluma? Miiundo hiyo inatumika na inaaminika? Na nani?
- Kumekuwa na tukio la hivi majuzi au kuna mwelekeo wa sasa ambao unaweza kuwa na athari chanya au hasi wa jinsi watu wanavyoitikia sera na taratibu za SEAH na za kulinda usalama?

Mfano kutoka nchi ya Sudan Kusini

Katika maeneo yasiyo salama sana na ya mbali, huduma za matibabu, kisaikolojia na kijamii na kisheria hazipo na mashirika hayawezi kutoa usaidizi unaofaa kwa manusura.

Kuna uelewa tofauti wa SEAH - kile kinachowasilishwa katika viwango vya kimataifa ni tofauti na mitazamo, tabia na imani nchini Sudan Kusini. Katika desturi za nchi ya Sudan Kusini, hakuna umri wa kutoa idhini. Mwanamume ana haki ya kuoa msichana wa miaka 10 bila kushauriana naye au wazazi wake. Umaskini ni kipengele kinachochangia kwani familia yake itafaidika na mahari yatakayolipwa. Salamu nchini Sudan Kusini hasa kati ya wanaume na wanawake zinaweza kufasiriwa kwa urahisi kama Unyanyasaji wa Kingono (kwa ufafanuzi, angalia toleo la nje ya mtandao la moduli ya 1 ya mafunzo kwa njia ya mtandao ya Kituo cha Rasilimali na Usaidizi katika ukurasa wa 6).

6. Tazama tena viwango vya kimataifa kuhusu SEAH

Kuna viwango vya kimataifa kuhusu SEAH ambavyo vinaweza kuongoza maudhui na taratibu za sera yako ya kulinda usalama. Bonyeza hapa ili kusoma Muhtasari wa maudhui ya viwango tofauti na bonyeza hapa ili kusoma maelezo ya jinsi ya kutumia viwango hivi vya kimataifa katika SEAH. Maelezo haya ya jinsi ya yanaangazia utendaji mzuri wa kulinda usalama chini ya vichwa vifuatavyo: mfumo wa sera, kuzuia, kuitikia na kuripoti. Wafadhili wengi watatarajia kuona ushahidi kwamba viwango hivi vya kimataifa vinazingatiwa kama sehemu ya kufanya ukaguzi wao.

7. Chambua uwezo, udhaifu, fursa na vitisho vya kuunda shirika salama (uchambuzi wa SWOT)

Jadili uwezo, udhaifu, fursa na vitisho (SWOT) vinavyohusiana na kuunda shirika salama kwa wafanyakazi na mtu yeyote ambaye shirika lako litaingiliana naye. Majadiliano ya kina kuhusu uwezo, udhaifu, fursa na vitisho yanapaswa:

- Kutumia habari kuhusu njia za sasa za kufanya kazi, muktadha na viwango vya kimataifa
- Kuwa na muundo kulingana na mfumo wa sera, kuzuia, kuitikia na kuripoti
- Kujumuisha uzoefu wa wafanyakazi

Bonyeza hapa kwa mwongozo wa hatua kwa hatua wa jinsi ya kufanya uchambuzi wa SWOT kwa sera yako ya kulinda usalama.

Mara tu baada ya kujadili nguvu zote, udhaifu, fursa na vitisho, jadili njia za kupunguza udhaifu na vitisho na kuongeza nguvu na fursa na kuweka vipaumbele. Mawazo na

vipaumbele vinavyojitokeza vinaweza kutumika kama msingi wa sera na taratibu zinazohusiana.

Kidokezo

Zoezi hili linaweza kukupa habari nyingi za kina. Si lazima uitumie yote katika sera yako. Maelezo mengi ya kina yanaweza kutumika katika taratibu na wakati wa kutumia sera.

8. Kuwa na makubaliano kuhusu mahali na jinsi gani kulinda usalama kutafaa katika sera zako za shirika

Amua:

- Ni sera gani au mseto gani wa sera utashughulikia SEAH na aina zingine za madhara ipasavyo katika shirika lako.
- Ni sera gani mpya zinazohitaji kutengenezwa, kwa mfano sera ya kulinda usalama au sera ya PSEA.
- Ni sera gani zilizopo zinazohitaji kusasishwa kulingana na mchakato ulio hapo juu, kwa mfano Sera ya Rasilimali Watu, sera ya Teknolojia ya Habari.

9. Andika au usasishe sera

Tumia maudhui yaliyokusanywa wakati wote wa mchakato ili kurasimu sera. Maoni kutoka kwa wafanyakazi, hasa walio katika timu ya kuunda sera, ni muhimu kabla ya kukamilisha hati. Rejelea vidokezo vilivyo hapa chini unapoandika. Maudhui ya sera yako ya kulinda usalama yanapaswa:

- Kutumika kwa wafanyakazi wote na wafanyakazi wanaohusishwa kwa saa 24 kwa siku.
- Kueleza kwa nini shirika lako limejitolea kuwalinda wafanyakazi na watu wanaoingiliana nao dhidi ya unyonyaji wa kingono dhuluma na unyanyasaji wa kijinsia (SEAH) na aina zingine za madhara, kama vile uonevu, unyanyasaji na ubaguzi.
- Kueleza jinsi shirika lako linavyokubali utofauti na kupinga ukosefu wa usawa.
- Kueleza kanuni ambazo utaweka msingi wa kufanya maamuzi na hatua zako kwenye taratibu za kulinda usalama, ikijumuisha matarajio yako kutoka kwa wafanyakazi wako wote na wafanyakazi wanaohusika.
- Kuzingatia ustawi wa waathiriwa/manusura na wafanyakazi wote na wafanyakazi wanaohusika
- Kufafanua SEAH na aina zingine za madhara na uzifafanue kwa mifano inayofaa na ya eneo husika.
- Kueleza kwa mapana jinsi shirika lako litakavyozuia na kuitikia SEAH na aina zingine za madhara zinazosababishwa na wafanyakazi, wafanyakazi wanaohusishwa au utendakazi

au programu za shirika. Kama sehemu ya hili, inaweza kutambua umuhimu wa kutambua na kudhibiti hatari.

- Kueleza hatua za kinidhamu kwa dhuluma na madhara yanayosababishwa na wafanyakazi na wafanyakazi husika.
- Kueleza majukumu na wajibu wa wafanyakazi mbalimbali na bodi ya wadhamini.
- Kuonyesha rasilimali zinazofaa (kwa mfano muda wa wafanyakazi) na bajeti ambayo itatengwa kwa matumizi ya sera.
- Iambatane na kanuni ya maadili ya shirika na taratibu mbalimbali (kwa aina mbalimbali za taratibu muhimu za kulinda usalama unazoweza kuhitaji, tembelea sehemu ya “Kinachohitajika” ya safari ya kulinda usalama.
- Kujumuisha njia za kuripoti na anwani ambazo ni salama na za faragha.
- Kuwa na kanuni ya maadili iliyoambatanishwa ya kulinda usalama ambayo itatiwa sahihi na wafanyakazi na wafanyakazi wanaohusishwa.

10. Kutengeneza matoleo ya sera yanayoweza kufikiwa na kuyashiriki kwa upana

- Kutafsiri sera katika lugha husika kwa kutumia istilahi zinazofaa kwa kila lugha. Bonyeza hapa ili kufikia faharasa ya lugha nyingi ya PSEA
- Hakikisha kuwa kusoma kwa urahisi na vipengele vingine vya ufikiaji vipo kwa ajili ya wafanyakazi wenye ulemavu.
- Ikiwa sera hii ni ndefu sana au haifai wafanyakazi wote na wafanyakazi husika, zingatia kuunda matoleo yenye picha, muhtasari au kadi za mfukoni za sera.
- Shiriki matoleo ya mwisho ya miundo tofauti, inayofaa na wafanyakazi wote na wafanyakazi wanaohusishwa kwa njia tofauti na uwakumbushe watu mara kwa mara kuhusu umuhimu wake.

Mwishowe! Fuatilia matumizi ya sera

Sera inapotengenezwa, ni muhimu kufuatilia ikiwa inatumika, ni nani anaitumia, jinsi watu wanavyoitumia, ni nini inafanya kazi vizuri na nini haifanyi kazi. Ni desturi kusasisha sera na kufanya marekebisho baada ya mwaka mmoja au miwili ili kuhakikisha kuwa zinasalia kuwa muhimu. Kwa sera mpya kabisa, itakuwa muhimu kukagua matumizi yake baada ya miezi 6 na kurekebisha ikiwa itahitajika.

Tulirejelea nyenzo zilizo hapa chini wakati wa kuunda nakala hii ya vidokezo

NSPCC, (2022) Kuandika sera na taratibu za kulinda usalama

Shirika la Huduma za Msaada za Katoliki, (2020) Zana ya Kulinda usalama na PSEA, Sehemu ya I

Kuwaweka Watoto Salama, (2018) Kukuza Sera na Taratibu za Kuwalinda Watoto

Muungano wa CHS (2020) Kitabu cha Marejeleo ya Haraka cha Utekelezaji wa PSEAH

Marejeleo

Tunashukuru watu binafsi na mashirika yote yaliyochangia katika kuunda hati hii